

省内转接

毕业生党员

登录全国党员信息系统进行网上转出。

转接类型一般选择省（系统）内转接，未出区的选择县（相当县一级）内的选择。其他转接可先咨询组织部。

转到具体党组织必须进行选择，点击🔍，输入目标党组织关键字进行查找，选择对应支部进行转接。

党费必须交到转出当月，有限期选择30天。
党员联系电话必填；联系电话必填（0898-办公号码）；转接原因选择“2 入学或毕业”

点击页面右上角“生成转接路径”，完成转出。核查：转出审批状态内箭头线必须全部为实线，显示虚线证明未查找出正确转出的党组织，需撤销后与学生再次核对，重新发起转出。

实时查阅转接情况，审批状态为绿色则完成审批，黄色则未审批。操作结果为“审批通过”即可，若操作结果显示审批未通过，需点击“审批未通过”，查看理由，再进行处理。

对长时间未审批的党组织，需致电联系人，提醒审批。待审批状态箭头线及各节点全部为绿色后，转出完成。

转到省外

毕业生党员

登录全国党员信息系统进行网上转出，并且需要开具纸质版介绍信。

网上：转接类型选择“跨省（系统）转接”，右侧选择转出对应的省、自治区、银行等委员会。

在转出具体党组织处手动输入目标党组织。

党费交到转出当月，有限期选择30天（最长）。
党员联系电话必填；联系电话必填（0898-办公号码）；
转接原因选“2 入学或毕业”

点击页面右上“生成转接路径”。核查：倒数第二步为学院（或学校）党委，最后一步为目标党组织（虚线）。

党员落实组织关系后，需将回执拍照发回原学院党组织。学院收到回执后，需及时在系统内填写回执，转出完成。

纸质介绍信：按照转签表填写纸质介绍信（党费缴纳月份为大写，有效期填90天）。

粘贴于档案袋后面（贴一个角即可，需易撕下）

党员本人拿纸质介绍信和密封的党员档案前往目标党组织进行逐级转接。